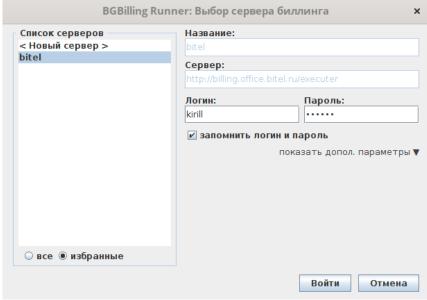
Эксплуатация экземпляра программного обеспечения, предоставленного для проведения экспертной проверки

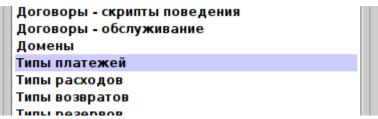
1) Убедиться что запущены и настроены БД, сервер биллинга и ActiveMQ сервер

2) Запустить Клиента биллинга с помощью программы BGBillingRunner



Редактирование справочника платежей

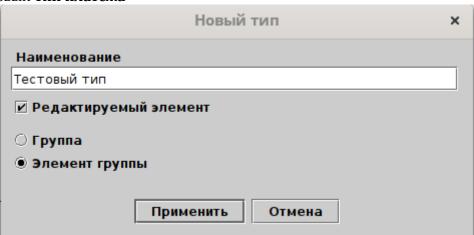
1) из меню выбрать **Справочники** — **Другие** В списке справочников выбрать **Типы платежей**



2) в дереве справа выделить узел **Типы.** Нажать на иконку «+» на тулбаре

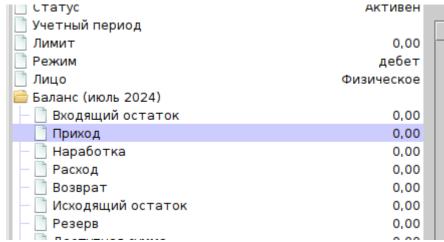


3) создать новый тип платежа



Создание договора

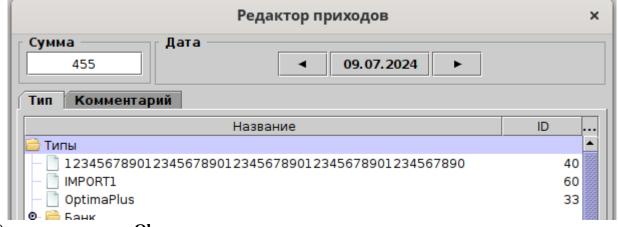
- 1) В окне клиента биллинга, в меню выбрать Договор Новый договор
- 2) Выбрать шаблон договора из списка, ввести дату создания договора, установить галочку вручную и ввести номер договора.
- 3) Нажать кнопку Создать
- 4) В открывшемся окне договора выбираем в дереве слева пункт Приход



5) на тулбаре нажать на кнопку «+»



6) вводим сумму, выбираем дату и тип платежа



7) нажимаем кнопку **Ok**

Поиск договора

1) на тулбаре в окне поиск вводим номер договора(или часть) и нажимаем Enter



По всем вопросам по установке, настройки и функционирования ПО ACP BGBIlling можно получить в телеграмм https://t.me/skn_ufa